

ANDELSBOLIGFORENINGEN STORKEKROGEN

H U S O R D E N

I en andelsboligforening er vi fælles om en række opgaver og vi er derfor mere eller mindre afhængige af hinanden. Det er derfor nødvendigt at opstille en "husorden" for at sikre vor trivsel og for, at bebyggelsen altid fremtræder i pæn og ordentlig stand.

Vi bør derfor i almindelighed udvise hensyn og evt. hjælpsomhed over for hinanden. Mange problemer kan undgås ved at tale om tingene.

1. Almindelig husorden

1.1 Maskiner og værktøj m.v.

Slagboremaskiner, hækkeklippere, motorplæneklippere o.l., der kan medføre støjgener for andre bør kun benyttes på hverdage i tidsrummet kl. 9-20 og lørdag/søndag og helligdage i tidsrummet kl. 10-16.

1.2 Musik, radio og TV m.v.

Benyttelse af radio, TV, stereo, video, musikinstrumenter o.l. skal ske med fornøden hensyntagen til naboerne. Det skal ske for lukkede døre og vinduer.

I de sene aftentimer bør der udvises særligt hensyn. Skal du holde fest længere end til kl. 01.00, bør du advisere dine naboer herom.

1.3 Facader, hegn m.v.

Husenes facader, vinduer, skure og hegn må kun påføres den af foreningen godkendte træbeskyttelse. Træbeskyttelsen kan afhentes efter aftale med bestyrelsen.

1.4 Haver, fællesarealer m.v.

1.4.1 Ren- og vedligeholdelse samt vanding af haverne foran og bagved husene og fælleshækkene påhviler andelshaverne for egen regning.
Den daglige vedligeholdelse og rengøring ud for boligen skal foretages af andelshaveren.

1.4.2 Hække klippes og holdes nede. Der anbefales en højde på 1,5 m. Hækkene må ikke være højere end det hegn, der adskiller de enkelte boligens haver.

1.4.3 Skyggende træer i haverne skal beskæres i nødvendigt omfang.

- 1.4.4 Hvis der på de indkaldte arbejdsdage meldes forfald (så boligen ikke er repræsenteret), skal der betales kr. 300,-.
Beløbet opkræves sammen med huslejen.
Bestyrelsen kan i særlige tilfælde (ved sygdom ell. lign.) dispensere for betalingen.
Bestyrelsen tildeler arbejdsopgaver til andelshavere, der ikke kan deltage i arbejdsdagen.
Disse opgave skal i så fald være udført **inden** selve arbejdsdagen.
- 1.4.5 Græsset på fællesarealerne skal slås én gang om ugen i sæsonen. Turnus for græsslåning for den enkelte andelshaver udarbejdes af bestyrelsen. Hvert forår starter turnusen der, hvor den sluttede året før.
De græsarealer, der skal slås er angivet på vedhæftede bilag.
- 1.5 Snerydning og renholdelse**
- 1.5.1 Renholdelse, snerydning og grusning af fortove og stier mellem husene påhviler den enkelte andelshaver.
- 1.5.2 Snerydning m.v. foran skur, skralderum og vaskeri påhviler den, der har rengøringspligten for skralderummet/vaskeriet i den pågældende måned jf. pkt. 1.6
- 1.6 Affald og skrald**
- 1.6.1 Affaldscontainere står i skuret nærmest vaskeriet.
- 1.6.2 Regler for, hvad der må smides i affaldscontainerne, er opslået ved containerne.
- 1.6.3 Skralderummet skal rengøres efter behov – dog mindst en gang om måneden.
Turnus for rengøringen for den enkelte andelshaver udarbejdes af bestyrelsen.
- 1.6.4 I vintersæsonen omfatter rengøring af skralderummet også, at der skal ryddes for sne på stien ud for skralderum/vaskeriet af hensyn til renovationsfolkene.
- 1.7 Færdsel og parkering**
- 1.7.1 Al færdsel på foreningens område skal ske med fornøden hensyntagen.
- 1.7.2 Færdsel med motorkøretøjer – herunder ”knallert” - må kun ske på vej- og parkeringsarealet. Færdselshastighed er max 20 km/t.
- 1.7.3 Al parkering skal ske på de anviste pladser eller langs fortov ved husene nr. 11-29. Der må kun parkeres personbiler samt mindre varevogne til personbrug. Lastbiler, store varevogne, busser, campingvogne, uindregistrerede motorkøretøjer o.l. må ikke parkeres i bebyggelsen.

1.7.4 I tilfælde af fest i fælleshuset henvises gæster til parkering foran daginstitutionerne ved Bygaden (over for NETTO).

1.7.5 Ingen beboere har fortrinsret til en bestemt P-plads på foreningens område.

1.8 Antenner

1.8.1 Tilslutning til kabel-TV anlægget må kun ske med anerkendte kabler og stik. I tvivlstilfælde kan bestyrelsen kontaktes.

1.8.2 Anden opsætning af udvendige antenner og lign. må kun ske efter skriftlig tilladelse fra bestyrelsen. Det gælder fx parabolantenner og antenner, der benyttes af radioamatører.

1.9 Bilvask

1.9.1 Bilvask henvises til den indrettede plads ved vaskeriet.

1.10 Husdyr

1.10.1 Hver andelshaver må holde en kat og/eller hund eller andre mindre husdyr. Husdyrholdets evt. efterladenskaber SKAL STRAKS fjernes af ejeren.

1.10.2 Husdyrhold må ikke medføre lugt, støj eller andre gener for de øvrige beboere.

1.10.3 På foreningens fællesareal SKAL hunde holdes i snor.

2. Fælleshus

2.1 Udstyr

Fælleshuset er indrettet med borde, stole og service til 50 personer. Køkkenet er udstyret med det fornødne køkkenudstyr, køle/fryseskab, kaffemaskine, komfur, mikroovn og opvaskemaskine.

2.2 Prioritering for brug af fælleshus

- 1) Beboerarrangementer
- 2) Klubaftener
- 3) Bestyrelses – og udvalgmøder
- 4) Private fester og arrangementer
- 5) Legestue i dagtimerne (under opsyn af en voksen)
- 6) Anden anvendelse af fælleshuset (skal forud godkendes af bestyrelsen)

2.2.1 Kun andelshavere og beboere i ældreboligerne kan reservere fælleshuset.

- 2.2.2 De forskellige arrangementer skal prioriteres i forhold til hinanden, således at pkt. 1,2,3 og 5 fortrinsvis skal afholdes på hverdage – så der gives plads for pkt. 4 på fredage/lørdage/søndage.
- 2.2.3 Den 31/12 er reserveret til beboernes fælles "nytårs-komsammen".
- 2.2.4 Kun beboer - arrangementer reserveret af bestyrelsen eller gennem denne kan lægges i week - ends.

2.3 Reservation

Der er særskilt vedlagt bilag med regler for brug af fælleshuset, der nærmere beskriver de almindeligste regler for brug af fælleshuset.

- 2.3.1 På opslagstavlen i fælleshuset hænger en kalender til reservationer af fælleshuset. Reservationen sker ved at skrive dit husnummer på kalenderen, hvorefter du afleverer reservationsblanketten sammen med betalingen til den ansvarlige for fælleshuset.
- 2.3.2 Er der tale om et beboerarrangement, som er gratis, skal den ansvarlige for fælleshuset have besked om dato.
Endvidere bør man opsætte en liste, hvorpå beboerne kan tilmelde sig arrangementet.
- 2.3.3 Reservation af fælleshuset gælder fra kl. 12.00 den pågældende dag og 24 timer frem.
- 2.3.4 I forbindelse med reservation af fælleshuset til private fester og arrangementer kan du få udleveret en ekstra nøgle til den ekstra lås i fælleshusets hoveddør, således at huset kan låses af for andre. Nøglen kan fås hos den ansvarlige for fælleshuset.
- 2.3.5 Reservation kan tidligst ske 12/9 mdr. i forvejen. Se det særskilte bilag om fælleshuset.
- 2.3.6 I tilfælde af afbestilling vil betaling blive givet retur såfremt afbestilling sker senest en måned før arrangementets afholdelse.

2.4 Betaling

- 2.4.1 Reservation af fælleshus til egne fester m.v.: 100 kr. pr. døgn

Reservation af fælleshuset for familie og venner: 500 kr. pr. døgn.

Reservation er først gyldig, når betaling er sket til den ansvarlige for fælleshuset. Det tilrådes derfor at du betaler straks ved bestilling. Se også pkt. 2.3.6

- 2.4.2 Ændring af prisen for leje af fælleshuset skal besluttet på foreningens generalforsamling.

2.5 Andre regler for brug af fælleshuset

- 1) Service og inventar – stole undtaget – må ikke lånes fra fælleshuset.
- 2) Lån af stole sker ved at sætte en seddel på opslagstavlen med angivelse af husnummer samt antallet af lånte stole.
- 3) Efter leg i fælleshuset – husk oprydning
- 4) Efter fællesarrangementer fejles gulvet og borde tørres af. Køkken – herunder ovn og kogeplader – efterlades rengjort. Opvaskemaskinen tømmes og renses i tømmes. Underret den ansvarlige for fælleshuset, hvis noget service er gået itu eller der er andre skader på hus eller inventar.
- 5) Efter private fester vaskes gulvet med hårdt opvredet klud og møbler støvsuges. Køkken efterlades rengjort, herunder også køleskab, kaffemaskine, opvaskemaskine m.v.
Toilet og håndvask skal efterlades rengjort.
Duge, viskestykker og karklude, der er lånt af fælleshuset, skal vaskes efter brug.
Ituslået service skal meddeles til den ansvarlige. Evt. erstatning af det ødelagte skal ske til den ansvarlige.
- 6) Musik: ikke for åbne døre og vinduer
- 7) Husk rengøring uden for fælleshuset –fx opsamling af cigaretskod, papir m.v.
- 8) Sidste m/k slukker lyset overalt samt lukker alle vinduer og låser yderdøren.

2.6 Bilag vedr. fælleshuset og reservationer – se bagerst bilag

3. Vaskeri

- 3.1 Der er adgang til vaskeriet hele døgnet.
- 3.2 Vasketid forudbestilles (max en måned frem) på listerne opsat i vaskeriet.
- 3.3 Der kan kun bestilles én vasketid ad gangen.
- 3.4 Såfremt der ikke er bestilt vasketid – og ingen er påført som forudbestilt – er vask selvfølgelig tilladt. **Husk at skrive dig på listen alligevel** af hensyn til evt. opfølgning af tekniske problemer med maskinerne
- 3.5 Forudbestilt vasketid (2 eller 3 timer) bortfalder, når der er gået 30 min. udover vasketidens begyndelsestidspunkt, og maskinerne på dette tidspunkt stadig ikke er i brug.
- 3.6 Den enkelte bruger er ansvarlig for, at vaskeriet efterlades rent og pænt, at tørretumblerens fnugfilter og vaskemaskinernes sæbeskåle er renses samt at lyset er slukket og vinduer og dør er lukket/låst, når vaskeriet forlades.
- 3.7 Lågerne i vaskemaskinerne og tørretumbler må ikke lukkes efter brug af hensyn til gummipakningerne/skimmelsvamp.
- 3.8 Mindre børn har ikke adgang til vaskeriet uden følgeskab af voksne.
- 3.9 Husdyr må ikke medtages i vaskeriet.
- 3.10 Rygning er forbudt i vaskeriet.
- 3.11 Følg instruktionerne på de ophængte tavler, når du benytter vaskeriet. Brug ikke vold ved betjening af låger og håndtag
- 3.12 Er der problemer, så hæng ”ude af drift” skiltet op og kontakt den ansvarlige for vaskeriets drift.

- 3.13 Vaskepris reguleres efter driftsudgifterne for vaskeriet. Ændringer skal ske ved en generalforsamlingsbeslutning.
 - 3.14 Rengøring af vaskeriet varetages af andelshaverne. Også her er der lavet en turnusplan, der også dækker rengøring af skralderummet – se pkt. 1.6.3.
Rengøring/eftersyn skal ske løbende og omfatter bl.a. fejning af gulv, tømning af papirkurv, vask af gulv, aftørring af maskiner, vask og bord samt rensning af sæbeautomater.
- 4. Bilag**
 - 4.1 Plan over græsarealer
 - 4.2 Bilag vedr. fælleshuset – regler for udlejning

Husorden af 7/8 1991 – rev. 1/5 1994, 5/4 1995, 10/9 2002 og 10/5 2016